



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 13.09.2018

№ 355-р

г. Белореченск

**Об утверждении Плана противодействия  
коррупции в муниципальном образовании  
Белореченский район на 2018-2020 годы**

Руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года №460, в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года №378, а также в целях обеспечения исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, активизации антикоррупционного просвещения и повышения эффективности противодействия коррупции в муниципальном образовании Белореченский район, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Белореченский район:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в муниципальном образовании Белореченский район на 2018-2020 годы (далее - План).
2. Определить координатором Плана отдел по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования Белореченский район (Конюшенко).
3. Ответственным исполнителям обеспечивать выполнение Плана в полном объеме и представлять координатору отчеты о выполнении плановых мероприятий в сроки, установленные Планом.
4. Отделу по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования Белореченский район (Конюшенко) ежегодно обеспечивать:
  - а) рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании Белореченский район отчета о выполнении плановых мероприятий;
  - б) размещение отчета о выполнении плановых мероприятий до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте

администрации муниципального образования Белореченский район, в разделе «Противодействие коррупции».

5. Рекомендовать главам поселений Белореченского района внести изменения в планы противодействия коррупции в поселениях.

6. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования Белореченский район от 6 июля 2018 года №281-р «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Белореченский район на 2018-2019 годы».

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Белореченский район, начальника отдела по взаимодействию с правоохранительными органами И.В.Конюшенко.

8. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Белореченский район

Д.А.Федоренко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
 распоряжением администрации  
 муниципального образования  
 Белореченский район  
 от 13.09.2018 № 355-р

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в муниципальном образовании**  
**Белореченский район на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1. Оценка восприятия уровня коррупции и мониторинг коррупционных рисков				
1.1	Оценка восприятия уровня коррупции в муниципальном образовании, размещение их результатов в средствах массовой информации и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ежегодно	до 1 апреля	отдел по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования Белореченский район
1.2	Проведение мониторинга коррупционных рисков в органах местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края	ежегодно	до 1 апреля	отдел по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования Белореченский район
1.2	Освещение в средствах массовой информации результатов мониторинга и оценки уровня восприятия коррупции и эффективности мер и программ противодействия коррупции в муниципальном образовании	ежегодно	В течение 20 дней после исполнения п.1.1 и п.1.2	отдел по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования Белореченский район
1.3	Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, проходящих службу на должно-	ежегодно (при необходимости,	В течение 30 дней после исполнения	руководители структурных подразделений

	стях, замещение которых связано с коррупционными рисками	по итогам мониторинга коррупционных рисков)	п.1.1 и п.1.2.	администрации муниципального образования Белореченский район, руководители муниципальных учреждений
2. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления. Повышение эффективности работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления				
2.1	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	ежегодно до 20 марта, итоговый доклад - до 3 декабря 2020 года	отдел кадровой работы администрации муниципального образования Белореченский район, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район, являющихся юридическими лицами, главы поселений (по согласованию)
2.2	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение года	по итогам полугодия и года, до 5 июля и 15 января соответственно, итоговый доклад - до 1 ноября 2020 года	отдел кадровой работы, заместители главы, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район, в том числе являющихся юридическими лицами, главы поселений (по согласованию)
2.3	Обеспечение использования всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномо-	в течение года	по итогам полугодия и года, до 5 июля	отдел кадровой работы, заместители главы, руководители

	чий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК»		и 15 января соответственно	структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район, в том числе являющихся юридическими лицами, главы поселений (по согласованию)
2.4	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями подведомственных органов местного самоуправления организаций	в течение года	по итогам полугодия и года, до 5 июля и 15 января соответственно	отдел кадровой работы администрации муниципального образования Белореченский район, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район, являющихся юридическими лицами, главы поселений (по согласованию)
2.5	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	в течение года	по итогам полугодия и года, до 5 июля и 15 января соответственно	отдел кадровой работы администрации муниципального образования Белореченский район, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район, являющихся юридическими лицами, главы поселений (по согласованию)
2.6	Подготовка к опубликованию и раз-	ежегодно	в течение 14	отдел кадровой

	мещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации муниципального образования Белореченский район		рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления указанных сведений	работы администрации муниципального образования Белореченский район, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район, являющихся юридическими лицами, главы поселений (по согласованию)
2.7	Проведение проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение года	по итогам полугодия и года, до 5 июля и 15 января соответственно	отдел кадровой работы администрации муниципального образования Белореченский район, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район, являющихся юридическими лицами, главы поселений (по согласованию)
2.8	Осуществление разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения)	в течение года	по итогам полугодия и года, до 5 июля и 15 января соответственно, итоговый доклад - до 1 декабря 2020 года	отдел кадровой работы администрации муниципального образования Белореченский район, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район, являющихся юриди-

				ческими лицами, главы поселений (по согласованию)
2.9	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	в течение года	по итогам полугодия и года, до 5 июля и 15 января соответственно, итоговый доклад - до 1 декабря 2020 года	отдел кадровой работы, заместители главы, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район, в том числе являющиеся юридическими лицами, главы поселений (по согласованию)
2.10	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение года	по итогам полугодия и года, до 5 июля и 15 января соответственно	отдел кадровой работы, заместители главы, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район, в том числе являющиеся юридическими лицами, главы поселений (по согласованию)
2.11	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	в течение года	по итогам полугодия и года, до 5 июля и 15 января соответственно	отдел кадровой работы, заместители главы, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район, в том числе являющиеся юридическими лицами

				ми, главы поселений (по согласованию)
2.12	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей	в течение года	по итогам полугодия и года, до 5 июля и 15 января соответственно	управление делами администрации муниципального образования Белореченский район, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район, являющихся юридическими лицами, главы поселений (по согласованию)
2.13	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	по итогам полугодия и года, до 5 июля и 15 января соответственно	управление делами, отдел кадровой работы, заместители главы, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район, в том числе являющихся юридическими лицами, главы поселений (по согласованию)
2.14	По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществление проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности	постоянно	по итогам полугодия и года, до 5 июля и 15 января соответственно	отдел кадровой работы, заместители главы, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район, в том



				числе являющихся юридическими лицами, главы поселений (по согласованию)
2.15	Повышение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу	в течение года	ежегодно до 20 января, итоговый доклад - до 1 декабря 2020 года	отдел кадровой работы администрации муниципального образования Белореченский район, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район, являющихся юридическими лицами, главы поселений (по согласованию)
2.16	Осуществление с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года	по итогам полугодия и года, до 5 июля и 15 января соответственно	отдел кадровой работы администрации муниципального образования Белореченский район, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район, являющихся юридическими лицами, главы поселений (по согласованию)
2.17	Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения	в течение года	по итогам полугодия и года, до 15 июля и 15 января соответственно	отдел кадровой работы, правовое управление, руководители структурных подразделений администрации муниципально-

				го образования Белореченский район, в том числе являющихся юридическими лицами, главы поселений (по согласованию)
2.18	Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов и их проектов, направленных на противодействие коррупции	постоянно	по итогам полугодия и года, до 5 июля и 15 января соответственно	общий отдел, руководители структурных подразделений, управление делами администрации муниципального образования Белореченский район, в том числе являющихся юридическими лицами, главы поселений (по согласованию)
2.19	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	в течение года	по итогам полугодия и года, до 5 июля и 15 января соответственно	правовое управление администрации муниципального образования Белореченский район, главы поселений (по согласованию)
2.20	Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов	в течение года	по итогам полугодия и года, до 5 июля и 15 января соответственно	правовое управление, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район, в том числе являющихся юридическими лицами, главы поселений (по согласованию)
2.21	Принятие (издание), изменение или	в течение	по итогам	правовое

	признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения	года (по итогам реализации пункта 2.20)	полугодия и года, до 5 июля и 15 января соответственно	управление, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район, в том числе являющихся юридическими лицами, главы поселений (по согласованию)
2.22	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Белореченского района, подведомственных организаций и их должностных лиц	постоянно	по итогам полугодия и года, до 5 июля и 15 января соответственно	правовое управление, заместители главы, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район, в том числе являющихся юридическими лицами, руководители муниципальных учреждений, главы поселений (по согласованию)
2.23	В установленном законодательством порядке принятие мер ответственности в отношении должностных лиц, действия (бездействия) которых признаны решением суда незаконными	постоянно	по итогам полугодия и года, до 5 июля и 15 января соответственно	отдел кадровой работы, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район, в том числе являющихся юридическими лицами, руководители муниципальных учрежде-

				ний, главы поселений (по согласованию)
2.24	Разработка планов противодействия коррупции на 2018-2020 годы в структурных подразделениях администрации муниципального образования Белореченский район и муниципальных учреждениях	в течение месяца со дня утверждения Плана	в течение 10 дней со дня разработки планов	заместители главы, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район, в том числе являющихся юридическими лицами,
2.25	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	в течение года	по итогам полугодия и года, до 5 июля и 15 января соответственно	отдел кадровой работы администрации муниципального образования Белореченский район, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район, являющихся юридическими лицами, главы поселений (по согласованию)
<b>3. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции</b>				
3.1	Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе освещение проводимых в муниципальных образованиях мер по противодействию коррупции	в течение года	по итогам полугодия и года, до 5 июля и 15 января соответственно	отдел по взаимодействию с правоохранительными органами, помощник главы – пресс-секретарь администрации муниципального образования Белореченский район, главы

				поселений (по согласованию)
3.2	Организация проведения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе с участием общественности (пресс-конференции, семинары, встречи по вопросам противодействия коррупции)	в течение года	по итогам полугодия и года, до 5 июля и 15 января соответственно	отдел по взаимодействию с правоохранительными органами, отдел кадровой работы, правовое управление администрации муниципального образования Белореченский район, главы поселений (по согласованию)
3.3	Обеспечение взаимодействия с Общественным советом муниципального образования Белореченский район по вопросам противодействия коррупции, представителями институтов гражданского общества (рассмотрение на заседаниях Общественного совета деятельности по противодействию коррупции, а также докладов и других документов о ходе и результатах выполнения плановых мероприятий)	по мере необходимости	по итогам полугодия и года, до 5 июля и 15 января соответственно	отдел по взаимодействию с правоохранительными органами, управление делами администрации муниципального образования Белореченский район
3.4	Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования Белореченский район материалов (пресс-релизов, сообщений) о ходе реализации антикоррупционной политики, иной информации о деятельности органов местного самоуправления	в течение года	по итогам полугодия и года, до 5 июля и 15 января соответственно	общий отдел, отдел по взаимодействию с правоохранительными органами, отдел кадровой работы, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район, в том числе являющиеся юридическими лицами, главы поселений (по согласованию)
4. Установление обратной связи с гражданами, обеспечение права граждан на доступ к ин-				

формации о деятельности органов местного самоуправления, повышение уровня правового просвещения населения				
4.1	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции органах местного самоуправления или нарушениях муниципальными служащими требований к служебному (должностному) поведению посредством: функционирования телефона «горячей линии» администрации муниципального образования Белореченский район, проведения мониторинга поступивших сообщений; обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт администрации муниципального образования Белореченский район	на постоянной основе	по итогам полугодия и года, до 5 июля и 15 января соответственно	отдел по работе с обращениями граждан, управление делами администрации муниципального образования Белореченский район
4.2	Организация работы по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции	на постоянной основе	по итогам полугодия и года, до 5 июля и 15 января соответственно	отдел по работе с обращениями граждан, заместители главы, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район, главы поселений (по согласованию)

Примечание: руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район – исполнители мероприятий предоставляют отчеты о выполнении плановых мероприятий по итогам полугодия и года в срок до 5 июля и 15 января соответственно в отдел по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования Белореченский район.

Заместитель главы муниципального образования Белореченский район,  
начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами



И.В.Конюшенко